**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СУЗУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**(первая сессия)**

р.п. Сузун

|  |  |
| --- | --- |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении Регламента Совета депутатов**

**Сузунского муниципального округа Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Новосибирской области от 03.04.2025 № 577-ОЗ «Об объединении муниципальных образований, входящих в состав Сузунского муниципального района Новосибирской области, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», Совет депутатов Сузунского муниципального округа Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Сузунского муниципального округа Новосибирской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов

Сузунского муниципального округа

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению первой сессии

Совета депутатов Сузунского

муниципального округа

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Регламент

Совета депутатов **Сузунского муниципального**

**округа Новосибирской области**

Регламент Совета депутатов Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее - Регламент) – правовой акт, принятый на основании федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, 03.04.2025 № 577-ОЗ «Об объединении муниципальных образований, входящих в состав Сузунского муниципального района Новосибирской области, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», и регулирующий порядок деятельности Совета депутатов Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее - Совет депутатов).

Настоящий Регламент устанавливает:

1) порядок организации работы Совета депутатов, структуру Совета депутатов, образование и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов, иных органов Совета депутатов, формирование их состава и организацию их работы;

2) порядок избрания и освобождения от должности председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, председателей постоянных комиссий Совета депутатов и иных органов Совета депутатов;

3) порядок избрания и удаления в отставку Главы Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее - Глава округа);

4) порядок образования в Совете депутатов депутатских объединений, фракций;

5) порядок созыва и проведения первой и последующих сессий Совета депутатов;

6) порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов решений Совета депутатов, порядок их принятия и формы голосования;

7) порядок внесения и рассмотрения в Совет депутатов вопросов, положений, нормативных правовых актов и депутатских запросов;

8) порядок отчетов комиссий Совета депутатов, заслушивание информации, отчетов по вопросам деятельности органов и должностных лиц администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области (далее – администрация округа);

9) порядок ответственности депутатов, за систематическое неучастие в работе Совета депутатов и его органов без уважительных причин;

10) порядок посещения сессий Совета депутатов и предоставление слова для выступления представителям трудовых коллективов, общественных объединений, средств массовой информации, гражданам;

11) иные вопросы организации деятельности Совета депутатов.

Глава 1. Общие положения

**Статья 1. Полномочия Совета депутатов**

1. Совет депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Сузунского муниципального округа Новосибирской области, настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

2. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

3. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов, ответственности перед населением Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

4. Правом осуществления полномочий представительного органа местного самоуправления Сузунского муниципального округа Новосибирской области обладает исключительно Совет депутатов. Сессия Совета депутатов является основной формой его работы.

5. Совет депутатов является выборным представительным органом местного самоуправления Сузунского муниципального округа Новосибирской области и состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании:

Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства, при которой депутаты Совета депутатов избираются по одномандатным избирательным округам (один округ – один депутат), образуемым на основе единой нормы представительства избирателей на одномандатный округ.

Срок полномочий Совета депутатов - 5 лет.

6. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению. Его решения обязательны к исполнению на всей территории муниципального образования - Сузунский муниципальный округ Новосибирской области.

7. Совет депутатов правомочен, если в его состав избрано не менее 2/3 депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

8. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов. Количество депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается решением Совета депутатов.

9. Совет депутатов избирает Главу округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

10. Совет депутатов заслушивает ежегодный отчет Главы округа о результатах его деятельности, деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

11. Совет депутатов утверждает структуру администрации округа, по представлению Главы округа.

12. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей согласно действующему законодательству.

13. Депутат Совета депутатов в течение всего срока его полномочий обладает неприкосновенностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае привлечения депутата Совета депутатов к уголовной или административной ответственности, его задержания, ареста, обыска, допроса, совершения иных уголовно-процессуальных или административно-процессуальных действий, проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи и принадлежащих ему документов, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в занимаемых им жилом и служебном помещениях применяется особый порядок производства по уголовным или административным делам, установленный федеральными законами.

В соответствии с федеральным законом решение о возбуждении уголовного дела в отношении депутата либо о привлечении его в качестве обвиняемого, если уголовное дело было возбуждено в отношении других лиц или по факту совершения деяния, содержащего признаки преступления, принимается руководителем следственного органа Следственного комитета Российской Федерации по субъекту Российской Федерации.

14. Полномочия депутатов Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных законодательством.

15. Вопрос о прекращении полномочий депутатов предварительно рассматривается мандатной комиссией Совета депутатов и включается в повестку дня сессии Совета депутатов.

16. В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1) установленное число - число депутатов, определенное для Совета депутатов;

2) число депутатов, присутствующих на сессии - число депутатов, зарегистрированных в начале каждого заседания сессии Совета депутатов;

3) число избранных депутатов - число депутатов, фактически избранных в Совет депутатов;

4) квалифицированное большинство голосов - число голосов составляет 2/3 от установленного для Совета депутатов числа депутатов.

Глава 2. Структура и органы Совета депутатов

Статья 2. Председатель Совета

1. В структуру Совета депутатов входят:

1.1. председатель Совета депутатов;

1.2. заместитель председателя Совета депутатов;

1.3. постоянные комиссии Совета депутатов (далее – постоянные комиссии).

**Статья 3. Председатель Совета**

1. Работу Совета депутатов организует его председатель.

2. Председатель Совета депутатов избирается на сессии Совета депутатов, из числа депутатов, открытым голосованием, большинством голосов от установленного числа депутатов в порядке, установленном статьей 33 настоящего Регламента.

3. Председатель Совета депутатов организует работу Совета депутатов, имеет полномочия и исполняет свои обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом до дня возникновения полномочий Совета депутатов нового созыва.

4. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;

2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) созывает и ведет заседания Совета депутатов, ведает его внутренним распорядком;

4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;

6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях;

9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета депутатов;

10) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

11) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета депутатов, депутатских групп;

12) обеспечивает в соответствии с решениями Совета депутатов организацию обсуждения гражданами важнейших проектов решений Совета депутатов;

13) от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством;

14) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов или предусмотрены действующим законодательством;

5. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

**Статья 4. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

2. Заместитель председателя Совета депутатов избирается большинством голосов, от установленного числа депутатов, на сессии Совета из числа депутатов, открытым или тайным голосованием, по представлению председателя Совета депутатов, на срок полномочий Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом, выполняет поручения председателя Совета депутатов, а в случае отсутствия председателя Совета депутатов или невозможности выполнения им своих полномочий в Совете депутатов осуществляет его функции.

Статья 5. Постоянные комиссии Совета **депутатов**

1. Совет депутатов избирает из числа депутатов, на срок своих полномочий, постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за проведением, принятых им решений и нормативных правовых актов.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий, их наименование, численный состав устанавливаются решением сессии и утвержденными Советом депутатов положениями о постоянных комиссиях. Состав постоянных комиссий Совета депутатов формируется с учетом функциональных задач, на основе добровольного участия депутатов. Депутат может быть членом не более двух комиссий.

3. Решения об образовании комиссии, о ее численном составе, об избрании и освобождении от должности председателя, об утверждении соответствующих положений о комиссиях депутатов принимается на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. Председатели постоянных комиссий избираются и освобождаются Советом депутатов. Решения об избрании, освобождении принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

5. В состав постоянных комиссий не могут входить председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов.

6. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в их компетенции, комиссии могут организовать депутатские слушания, проводить совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

7. Постоянные комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности у администрации округа.

8. Постоянные комиссии обязаны периодически отчитываться о своей работе перед Советом депутатов.

9. Комиссии Совета депутатов работают в соответствии с планом работы Совета депутатов и планами комиссий Совета депутатов. Заседания комиссий созываются не реже одного раза в три месяца.

10. Комиссии могут проводить совместные и выездные заседания.

11. На заседания комиссий могут приглашаться представители администрации округа, общественных организаций, органов общественного самоуправления, специалисты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

12. Заседания комиссий являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

13. Комиссии правомочны принимать решения, если на их заседаниях присутствуют более половины их состава.

14. Решение комиссии считается принятым, если за принятие проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов комиссии.

15. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) ведет заседания комиссии;

3) представляет проекты решений и предложения от имени комиссии Совета депутатов;

4) дает поручения членам комиссии;

5) представляет комиссию в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, органами местного самоуправления.

16. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности, возложенные на него председателем комиссии, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

17. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе представлять его Совету депутатов.

18. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующим на совместном заседании комиссий. В случае отсутствия председателя комиссии решения и протоколы заседаний подписываются заместителем. Решения и протоколы заседаний комиссий хранятся в их делах.

Статья 6. Мандатная комиссия

1. Для осуществления контроля за обеспечением гарантий депутатской деятельности, Совет депутатов избирает мандатную комиссию.

2. Мандатная комиссия:

1) рассматривает материалы территориальной избирательной комиссии Сузунского района Новосибирской области об избрании депутатов Совета депутатов, выносит на сессию Совета депутатов проекты решений о подтверждении полномочий вновь избранного Совета депутатов как представительного органа местного самоуправления Сузунского муниципального округа Новосибирской области;

2) по заявлению депутата рассматривает и подготавливает для решения Совета депутатов вопрос о сложении депутатом своих полномочий;

3) по заявлению депутата рассматривает вопросы о нарушении прав депутата при осуществлении им депутатской деятельности;

4) по материалам прокуратуры рассматривает и подготавливает решения Совета депутатов о лишении депутата неприкосновенности.

Решение о прекращении полномочий депутата, в том числе по представлению прокурора, принимается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов. Представление прокурора о лишении неприкосновенности депутата включается в повестку дня сессии Совета депутатов по предложению мандатной комиссии Совета депутатов. Решение Совета депутатов в течение трех дней со дня его принятия направляется прокурору;

5) по заявлению депутата либо по поручению Совета депутатов рассматривает материалы по соблюдению депутатами этических норм поведения на сессии;

6) по решению Совета депутатов рассматривает материалы о систематическом неучастии депутата в заседаниях сессий, комиссий Совета депутатов, направляет соответствующие сообщения в средства массовой информации для опубликования;

7) рассматривает информацию о нарушении депутатом этических и правовых норм, распространенную в средствах массовой информации или иным образом.

3. Мандатная комиссия избирается на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

**Статья 7. Депутатские объединения (фракции и депутатские группы)**

**в Совете депутатов**

1. Депутатские фракции - объединения депутатов по партийной принадлежности или единству политических взглядов, образуемые депутатами на основе избирательных блоков политических партий и политических партий, которые по результатам выборов в Совет депутатов получили депутатские мандаты.

2. Депутатские фракции формируются на партийной основе депутатами, избранными, получившими депутатские мандаты на выборах в Совет депутатов.

Политическая партия (избирательный блок политических партий) имеет право формировать в Совете депутатов лишь одну депутатскую фракцию.

3. При формировании депутатских фракций учитываются принципы добровольности и демократичности. Депутат самостоятельно принимает решение о вхождении в ту или иную депутатскую фракцию.

4. Минимальное количество депутатов для формирования депутатской фракции составляет три человека. Депутат может входить лишь в одну, образованную в Совете депутатов, депутатскую фракцию.

В случае, если депутаты Совета депутатов, получившие депутатские мандаты по спискам партии или избирательного блока политических партий не сформируют депутатской фракции, они вправе остаться вне депутатских фракций или войти в любую из сформированных в Совете депутатов депутатских фракций как самостоятельно, так и группой, при условии согласия депутатской фракции на их прием во фракцию.

5. Условием регистрации депутатской фракции является подача в Совет депутатов письменного уведомления депутатской фракции о ее создании и личных заявлений депутатов, которые вошли в состав депутатской фракции.

6. В письменном уведомлении, которое подается в Совет депутатов, указывается название депутатской фракции, ее персональный состав, партийная принадлежность каждого депутата, фамилии председателя фракции, его заместителя, а также перечень лиц, имеющих право выступать на сессиях Совета депутатов от имени фракции.

7. Название депутатской фракции определяется самой фракцией.

8. Депутатская фракция считается сформированной с момента объявления об ее образовании на очередной сессии Совета депутатов с указанием ее количественного и персонального состава, руководителя депутатской фракции и его заместителя.

9. О вступлении, выходе или исключении из фракции депутат или фракция (в случае исключения депутата из фракции) уведомляют Совет депутатов письменно.

10. С момента объявления о вступлении депутата во фракцию, выходе из состава фракции или исключения депутата из фракции возникает или прекращается членство депутата в соответствующей депутатской фракции.

11. Депутатская фракция прекращает свое существование в случае, если после выхода из фракции депутатов количество членов депутатской фракции будет меньше, чем определено условиями формирования депутатских фракций в настоящем Регламенте.

12. Депутатская фракция, как политическое объединение депутатов, имеет следующие права:

1) на пропорциональное представительство в постоянных и временных комиссиях Совета депутатов;

2) на предварительное обсуждение кандидатур должностных лиц, которых избирает, назначает или утверждает Совет депутатов;

3) на гарантированное выступление своего представителя на сессии Совета депутатов по вопросу повестки дня сессии;

4) на образование коалиций с другими депутатскими фракциями.

13. Депутатские фракции организуют рассмотрение проектов нормативных правовых актов, вносимых на сессию Совета депутатов, сбор и обобщение по ним предложений, оказывают содействие депутатам в проведении отчетов, приеме избирателей, рассмотрении обращений граждан, способствуют укреплению связей депутатов с органами самоорганизации населения и объединениями граждан, руководителями предприятий, организаций, учреждений, организации общих собраний граждан, общественных слушаний и др.

Глава 3. Ответственность депутата, порядок работы Совета **депутатов** и

контроля в Совете **депутатов**

Статья **8**. Ответственность депутата

1. Совет депутатов - коллегиальный орган. Эффективность работы Совета депутатов зависит от хорошей, добросовестной и организованной работы каждого депутата.

2. В случае систематического неучастия депутата в работе сессий и органов Совета депутатов без уважительных причин, Советом депутатов может быть поставлен вопрос об ответственности депутата, если его систематическое отсутствие препятствует проведению нормальной работы Совета депутатов или его органов.

3. Факты неявки депутатов, без уважительных причин, рассматриваются на заседании мандатной комиссии, по предложению которой Совет депутатов может сделать депутату предупреждение, во второй раз материал об этом может быть опубликован в средствах массовой информации.

**Статья 9. Планирование работы Совета депутатов**

1. Деятельность Совета депутатов, постоянных комиссий осуществляется в соответствии с планами работы Совета депутатов на соответствующий период.

2. Планирование работы Совета депутатов осуществляется в следующих формах:

1) годовой План работы Совета депутатов (с разбивкой по кварталам и месяцам).

3. Предложения о включении вопроса в годовой План работы Совета депутатов могут носить депутаты, комиссии, депутатские объединения, Глава округа, Ревизионная комиссия округа, избирательная комиссия округа.

Инициатор внесения предложения в план работы Совета депутатов является ответственным за его подготовку.

4. Предложения о включении вопроса в план работы Совета депутатов направляются председателю Совета депутатов не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должны предусматривать:

а) наименование проекта решения Совета депутатов или мероприятия;

б) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета депутатов или орган, ответственный за подготовку мероприятия;

в) срок рассмотрения проекта решения Совета депутатов на сессии Совета депутатов или проведения мероприятия.

5. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в годовой План работы Совета депутатов или в постоянные комиссии.

6. В годовой План работы Совета депутатов включаются вопросы о проектах решений Совета депутатов вносимые на рассмотрении сессии Совета депутатов (с разбивкой по кварталам и месяцам).

7. Утвержденный годовой План работы Совета депутатов направляется депутатам Совета депутатов, Главе округа, Ревизионной комиссии округа, прокурору.

**Статья 10. Порядок осуществления Советом депутатов контроля за исполнением Главой округа, администрацией округа и должностными лицами администрации округа полномочий по решению вопросов местного значения**

1. Глава округа подконтролен и подотчетен населению Сузунского муниципального округа Новосибирской области и Совету депутатов.

2. Совет депутатов, осуществляя контроль за исполнением Главой округа, администрацией округа и должностными лицами администрации округа полномочий по решению вопросов местного значения, имеет право:

1) контролировать в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом решение вопросов местного значения;

2) обращаться к Главе округа и к должностным лицам администрации округа с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных нормативных правовых актов либо с предложением об отмене муниципального нормативного правового акта;

3) заслушивать отчеты о деятельности Главы округа, администрации округа и должностных лиц администрации округа;

4) вносить Главе округа предложения о дисциплинарной ответственности должностных лиц администрации округа.

3. С целью осуществления контроля Совет депутатов вправе образовывать временные (специальные) комиссии, рабочие группы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, с привлечением специалистов, экспертов, аудиторов.

4. Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, Совет депутатов и комиссии Совета депутатов имеют право запрашивать у Главы округа, администрации округа необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседания постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии, рабочей группы, сессии Совета депутатов.

5. Запрашиваемая информация должна предоставляться в срок не более 10 дней со дня получения соответствующего запроса.

**Статья 11. Порядок рассмотрения отчетов на заседаниях Совета депутатов**

1. Совет депутатов вправе непосредственно на сессиях Совета депутатов, заседаниях постоянных комиссий и иных рабочих органов Совета депутатов заслушать отчеты о деятельности заместителей главы администрации округа, руководителей структурных подразделений администрации округа, иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

2. Решение Совета депутатов о заслушивании отчета в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, содержащее указание даты проведения отчета и перечня вопросов, интересующих депутатов, направляется соответствующему должностному лицу не менее чем за 15 календарных дней до дня проведения отчета.

**Статья 12. Порядок рассмотрения ежегодного отчета Главы округа о результатах его деятельности, деятельности администрации округа**, **в том числе о решении вопросов, поставленных Советом**

1. В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Сузунского муниципального округа Новосибирской области Совет депутатов ежегодно в срок, установленный годовым Планом работы Совета депутатов, но не позднее 30 апреля, заслушивает отчет Главы округа о результатах его деятельности, деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. Отчет Главы округа не позднее, чем за 15 календарных дней до его заслушивания на сессии Совета депутатов, предоставляется в Совет депутатов в письменной форме, а также в электронном виде.

В случае неоднократного (двух и более раз) непредставления без уважительной причины Главой округа ежегодного отчета в срок, установленный частью 1 настоящей статьи, решением Совета депутатов устанавливается факт отсутствия ежегодного отчета, который является основанием для неудовлетворительной оценки деятельности Главы округа.

3. Отчет Главы округа на сессии Совета депутатов состоит из основной части и ответов на дополнительные вопросы.

4. По результатам отчета Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- отчет Главы округа о результатах его деятельности, деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов принять к сведению. Деятельность Главы округа за истекший год признать удовлетворительной;

- отчет Главы округа о результатах его деятельности, деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов принять к сведению. Деятельность Главы округа за истекший год признать неудовлетворительной.

**Статья 13. Порядок организации и проведения отчета должностного**

**лица отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации**

**по Сузунскому муниципальному округу**

1. Отчетом должностного лица является его очное выступление в установленном порядке на заседании сессии Совета депутатов.

Отчет должностного лица представляет собой часть обязательной деятельности отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сузунскому муниципальному округу по информированию органов местного самоуправления Сузунского муниципальному округа о деятельности полиции.

2. В соответствии с разделом III Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, утвержденной приказом МВД РФ от 26.12.2023 № 1011 (далее - Инструкция), отчитываться о деятельности полиции уполномочен руководитель территориального органа МВД России на районном уровне.

3. Руководитель отдела МВД России по Сузунскому муниципальному округу отчитывается перед Советом депутатов о деятельности полиции с периодичностью, установленной Инструкцией.

4. Время и место проведения отчета должностного лица отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сузунскому муниципальному округу согласовывается с председателем Совета депутатов.

5. Не позднее чем за 10 рабочих дней до назначенной даты отчета информационно-аналитическая записка, текст отчета (доклада) направляются в Совет.

6. По результатам рассмотрения отчета Совет принимает решение, один экземпляр которого направляется в отдел МВД России по Сузунскому муниципальному округу.

**Статья 14. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора**

1. Протест прокурора (далее - протест), представление прокурора (далее- представление), поступившие в Совет депутатов, регистрируются в установленном порядке и направляются председателю Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов направляет протест и (или) представление в постоянную комиссию Совета депутатов в соответствии с вопросами ее ведения (далее - профильная комиссия).

3. Протест (представление) рассматривается на ближайшем заседании профильной комиссии, после чего выносится на рассмотрение сессии Совета депутатов.

Протест (представление) подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сессии Совета депутатов.

Протест может быть удовлетворен полностью или частично, либо отклонен Советом депутатов.

4. О дне заседания профильной комиссии, а также о дне заседания сессии Совета депутатов, на которых планируется рассмотреть протест (представление), сообщается прокурору, вынесшему протест (представление).

5. По результатам рассмотрения представления на заседании профильной комиссии Совета депутатов должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании профильной комиссии принято решение рекомендовать Совету депутатов удовлетворить протест, то профильной комиссией готовится проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение, на которое был вынесен протест, или об отмене соответствующего решения Совета депутатов.

7. О принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору, вынесшему протест (представление) в письменной форме.

Глава 4. Глава округа

Статья 15. Порядок избрания Главы округа

1. Глава округа избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – Губернатором Новосибирской области.

2. Глава округа избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса рассматривает не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов на должность Главы округа и принимает ре­шение об избрании Главы округа.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы округа представляются председателем конкурсной комиссии или председателем Совета депутатов.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы округа вопросы.

6. Избрание Главы округа проводится открытым голосованием в порядке, установленном статьей 33 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наибольшее количество голосов депутатов Совета депутатов от установленного числа депутатов.

8. Кандидат, избранный Главой округа, обязан в течении пяти рабочих дней представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой округа копии приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой округа, не выполнит требования, предусмотренные пунктом 8. настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой округа и объявляет новый конкурс.

**Статья 16. Порядок удаления Главы округа в отставку**

1. Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вправе удалить Главу округа в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Новосибирской области.

2. Основаниями для удаления Главы округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы округа, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, Уставом Сузунского муниципального округа Новосибирской области, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы округа Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с [частью 5 статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=501319&dst=100376) Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) допущение Главой округа, администрацией округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава округа и высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новосибирской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) Главы округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решение об удалении Главы округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новосибирской области.

6. Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении Главы округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы Глава округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

7. Инициатива об удалении Главы округа в отставку по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 3 статьи 21 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», вносится в Совет депутатов Губернатором Новосибирской области. При этом такая инициатива может быть внесена в Совет депутатов Губернатором Новосибирской области не ранее чем через один год со дня вступления в должность Главы округа.

8. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении Главы округа в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

9. Решение Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Решение Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку подписывается председателем Совета депутатов.

11. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении Главы в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области и проектом решения Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если Глава не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

14. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении Главы округа в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава округа, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

**Глава 5. Первая сессия Совета депутатов**

**Статья 17. Общие положения**

1. Первую сессию вновь избранного Совета депутатов не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, созывает председатель Совета депутатов предыдущего созыва. Открывает и ведет первую сессию, до избрания председателя Совета депутатов нового созыва, руководитель рабочей группы по подготовке первой сессии Совета депутатов нового созыва.

2. Не позднее, чем за 5 дней до начала работы первой сессии Совета депутатов, на общем совещании депутатов нового созыва, из числа депутатов формируется рабочая группа по подготовке первой сессии Совета депутатов. Состав рабочей группы утверждается распоряжением председателя Совета депутатов предыдущего созыва. В состав рабочей группы может войти любой вновь избранный депутат. Обязанности по организации общего совещания вновь избранных депутатов возлагаются на председателя Совета депутатов предыдущего созыва.

3. К полномочиям рабочей группы относится подготовка соответствующих проектов решений и иных документов, связанных с началом работы Совета депутатов нового созыва. Проекты решений и другие материалы к работе первой сессии должны быть представлены депутатам не позднее, чем за три дня до проведения сессии.

4. На первом заседании сессии Совета депутатов депутаты:

1) избирают мандатную комиссию;

2) избирают секретаря сессии;

3) заслушивают информацию об избрании депутатов и подтверждают полномочия Совета депутатов;

4) избирают счетную комиссию;

5)проводят выборы председателя Совета депутатов;

6) утверждают структуру Совета депутатов;

7) образуют постоянные комиссии Совета депутатов;

8) решают иные вопросы, необходимые для начала работы Совета депутатов нового созыва.

5. В работе первой сессии Совета депутатов может быть объявлен перерыв сроком до 5 дней для опубликования принятых нормативно-правовых актов.

6. Первая сессия проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**Статья 18. Порядок избрания и освобождения от должности председателя Совета депутатов**

1. Совет депутатов из числа депутатов избирает открытым голосованием председателя Совета депутатов сроком на 5 лет.

2. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов выдвигают депутаты на сессии Совета депутатов. Возможно самовыдвижение.

4. Решение об окончании формирования списка кандидатов на должность председателя Совета депутатов принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов, если у депутатов нет больше предложений по кандидатурам. Каждому выдвинутому кандидату предоставляется слово для выступления, изложения своей программы, ответов на вопросы депутатов. Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения.

5. Каждая кандидатура на должность обсуждается. При отсутствии самоотводов кандидатура включается в список для голосования.

6. Самоотводы выдвинутых кандидатов на должность председателя Совета депутатов принимаются без голосования, и данные кандидатуры исключаются из списка для голосования.

7. Решение об избрании председателя Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов установленного для Совета депутатов.

8. В случае, если на должность председателя Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получивших наибольшее число голосов. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал больше половины голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением.

9. Полномочия председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерти;

2) отставка по собственному желанию;

3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочное прекращение полномочий Совета депутатов;

9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;

11) иные случаи, установленные Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

10. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть отозван путем тайного голосования на сессии, на основании письменного требования депутатов об отзыве и досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов, подписанного не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов. При наличии требования об отзыве председателя Совета депутатов этот вопрос включается в повестку дня и рассматривается на сессии. Решение об освобождении от должности председателя Совета депутатов принимается тайным голосованием в порядке, установленном статьей 35 настоящего Регламента. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа депутатов установленного для Совета депутатов. Принятое решение подписывает председательствующий на заседании по этому вопросу.

11. При наличии заявления об отставке по собственному желанию, этот вопрос включается в повестку дня сессии без голосования и рассматривается незамедлительно в любое время по ходу сессии. При рассмотрении вопроса об отставке по собственному желанию председателя Совета депутатов ведение заседания сессии по данному вопросу поручается заместителю председателя Совета депутатов. Затем проводится обсуждение данного вопроса. Решение об отставке по собственному желанию председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 33 настоящего Регламента. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа депутатов установленных для данного Совета депутатов. Принятое решение подписывает председательствующий на заседании по этому вопросу.

12. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов до вступления в должность вновь избранного председателя Совета депутатов его обязанности исполняет заместитель председателя Совета депутатов.

**Статья 19. Порядок избрания и освобождения от должности**

**заместителя председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается открытым или тайным голосованием на сессии Совета депутатов по представлению председателя Совета из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета депутатов. Решение о способе голосования принимается председателем Совета депутатов.

2. По представленной председателем Совета депутатов кандидатуре проводится обсуждение на сессии. После обсуждения кандидату предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов.

3. Самоотвод кандидатуры, выдвинутой на пост заместителя председателя Совета депутатов, принимается без голосования.

4. После обсуждения и выступления кандидатуры заместителя председателя Совета депутатов она заносится в список для голосования.

5. Решение об избрании заместителя председателя Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов установленного для Совета депутатов.

6. Заместитель председателя Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть отозван путем тайного голосования на сессии, на основании письменного требования депутатов об отзыве и досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета депутатов, подписанного не менее чем одной четвёртой от установленной численности Совета депутатов, либо председателем Совета депутатов. При наличии требования об отзыве заместителя этот вопрос включается в повестку дня и рассматривается на сессии. Решение об освобождении от должности заместителя председателя принимается тайным голосованием в порядке, установленном статьей 35 настоящего Регламента. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на сессии депутатов. Принятое решение подписывает председательствующий на заседании по этому вопросу.

7. Добровольное сложение полномочий заместителя председателя Совета депутатов удовлетворяется на основании его письменного заявления без обсуждения, большинством голосов от числа депутатов, установленного для Совета депутатов. В случае непринятия Советом депутатов отставки, заместитель председателя Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

**Глава 6. Сессия Совета депутатов**

**Статья 20. Порядок созыва сессии Совета депутатов**

1. Очередная сессия Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов в соответствии с планом работы Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.

2. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов по собственной инициативе, по предложению Главы округа и по предложению не менее половины от установленного числа депутатов. Внеочередная сессия созывается не позднее 3 дней с момента поступления на имя председателя соответствующего предложения. Предложение о созыве сессии должны содержать вносимые на обсуждение сессии вопросы.

2.1. Чрезвычайная сессия созывается председателем Совета депутатов незамедлительно без предварительной подготовки документов в случаях:

- введения на территории Российской Федерации, Новосибирской области или Сузунского муниципального округа Новосибирской области чрезвычайного положения в соответствии с Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

- массовых нарушений общественного порядка на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области;

- стихийных бедствий, техногенных катастроф, требующих принятия экстренных решений;

- совершения террористических актов на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области;

- возникновения неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом депутатов.

Депутаты Совета депутатов прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета депутатов.

На чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

3. Депутат обязан участвовать в работе каждой сессии. В случае невозможности участия в работе сессии депутат не позднее, чем за один день до ее начала обязан информировать об этом председателя Совета депутатов или его заместителя.

Уважительными причинами отсутствия депутата на сессии Совета депутатов могут быть болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, сборы, иные уважительные причины, либо предварительное разрешение председателя Совета депутатов.

В случае отъезда в длительную командировку депутат должен уведомить об этом председателя Совета депутатов заблаговременно.

4. На период введения на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности депутаты вправе участвовать в работе сессии в режиме удаленного доступа.

Для участия в работе сессии депутатами могут использоваться средства телекоммуникации, аудио- и видеосвязи, действующих мессенджеров, письменные почтовые отправления, средства электронной почтовой связи, позволяющие обеспечить учет мнения каждого депутата, участвующего в удаленном рассмотрении вопросов повестки дня сессии и голосовании по рассматриваемым вопросам.

Протокол заседания сессии, проводимой в режиме удаленного доступа, ведет председатель Совета депутатов, а в его отсутствии – заместитель председателя Совета депутатов.

5. О времени созыва и месте проведения сессии, а также о вопросах, вносимых на обсуждение и рассмотрение сессии, председатель Совета сообщает депутатам и доводит до сведения населения не позднее, чем за 10 дней до сессии.

**Статья 21. Гласность в работе сессии**

1. Сессия проводится гласно и носит открытый характер. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии в случаях, если рассматриваемая на заседании информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом [тайну](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/#dst0), и в порядке, предусмотренном статьей 23 настоящего Регламента.

2. Представители органов прокуратуры вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета депутатов.

3. На сессии имеют право присутствовать представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, граждане. Порядок посещения сессии устанавливается настоящим Регламентом.

4. О работе Совета депутатов, о ходе работы сессии и принятых на ней решениях население информируется через средства массовой информации.

**Статья 22. Порядок посещения сессии и участие в ее работе лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов**

1. В соответствии с законодательством в работе сессии могут принять участие депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатор и должностные лица администрации Новосибирской области, Председатель Законодательного Собрания Новосибирской области, депутаты Законодательного Собрания, Глава округа, а также иные лица по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется председателем Совета депутатов с учетом предложений постоянных комиссий. Для приглашенных на сессию Совета депутатов отводятся специальные места.

2. С согласия Совета депутатов на сессии вправе присутствовать граждане. Решение о присутствии граждан принимает председатель Совета депутатов.

3. Лица, присутствующие на сессии и не являющиеся депутатами, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться председательствующему.

4. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по требованию председательствующего или по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. В соответствии с настоящим Регламентом или решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, слово для выступления может быть предоставлено лицам, не являющимся депутатами.

**Статья 23. Закрытое заседание сессии Совета депутатов**

1. Закрытые заседания сессии Совета депутатов проводятся в случаях, если на заседании сессии рассматривается информация, которая в установленном федеральным законом порядке отнесена к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом [тайну](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/#dst0) (коммерческая, аудиторская, налоговая, банковская и иная), персональные данные, неприкосновенность частной жизни граждан.

2. Предложение о проведении закрытого заседания Совета депутатов может быть внесено председателем. Решение о проведении закрытого заседания сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

3. В закрытом заседании сессии кроме депутатов Совета депутатов могут присутствовать другие лица, приглашенные на закрытое заседание по решению Совета депутатов. Глава округа, прокурор, председатель суда, председатель ревизионной комиссии вправе присутствовать на любом закрытом заседании Совета депутатов.

4. Запрещается проносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе сессии средства фото-, аудио-, видеозаписи, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

5. Сведения о содержании закрытых сессий Совета депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета депутатов только для деятельности Совета депутатов.

6. Председательствующий на закрытой сессии Совета депутатов предупреждает присутствующих о правилах поведения закрытого заседания сессии и об ответственности за разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом [тайну](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/#dst0).

**Статья 24. Подготовка сессии Совета депутатов**

1. Председатель Совета депутатов, издает распоряжение о созыве сессии (с указанием основных вопросов, вносимых на ее рассмотрение), осуществляет руководство подготовкой сессии Совета депутатов и вопросов, вносимых на ее рассмотрение. Не позднее чем за 10 календарных дней, сообщает депутатам вопросы, вносимые на ее рассмотрение, а также время и место проведения сессии.

2. Подготовку и внесение на рассмотрение сессии вопросов, осуществляют постоянные комиссии Совета депутатов, депутаты во взаимодействии со структурными подразделениями администрации округа или иными представителями заинтересованных предприятий и организаций.

3. Проект повестки дня очередной сессии формируется председателем Совета депутатов на основе плана работы Совета депутатов, предложений постоянных комиссий и депутатов Совета, а также с учетом предложений, высказанных на собраниях, сходах граждан.

4. Глава округа, предприятия и организации свои предложения в повестку дня сессии направляют председателю Совета депутатов в установленном пунктом 6 статьи 24 настоящего Регламента порядке.

5. Подлежат обязательному включению в повестку дня сессии предложения Главы округа, касающиеся:

1) разработки и утверждения планов и программ развития муниципального округа;

2) изменения статуса объектов муниципальной собственности;

3) получения и использования финансовых ресурсов;

4) укрепления общественного порядка, охраны прав и свобод граждан;

5) предложения органов прокуратуры и представляемая ими информация о незаконных действиях органов местного самоуправления.

6. Для включения вопроса в проект повестки дня сессии, кроме вопросов, вносимых депутатами непосредственно на сессии, инициатору рассмотрения вопроса необходимо не позднее 10 календарных дней до начала работы сессии направить председателю Совета депутатов проект решения Совета депутатов и материалы к нему на бумажном и электронном носителях.

С проектом решения Совета депутатов инициатором рассмотрения вопроса предоставляются следующие материалы (документы):

1) пояснительная записка (с обоснованием необходимости принятия проекта решения, его предмета, цели и основных положений, условий реализации);

2) финансово-экономическое обоснование (о необходимости финансовых затрат из местного бюджета);

3) перечень актов, которые необходимо принять для реализации проекта решения, а также отменить или изменить в связи с принятием предлагаемого проекта;

4) ФИО докладчика и его занимаемая должность.

7. По вопросу, включенному в повестку дня сессии Совета депутатов в ходе сессии, инициатором рассмотрения вопроса должен быть представлен проект решения Совета депутатов. Если рассмотрение такого вопроса требует принятия решения Совета депутатов нормативного характера, инициатором рассмотрения вопроса должна быть представлена справка аппарата Совета депутатов на проект решения Совета депутатов о соответствии представленного проекта решения [Конституции](consultantplus://offline/ref=CB28EBDACE940C302A135F6AE6D215619BBE6D8FFD48CDE2AB8600H2RCF) Российской Федерации, федеральному законодательству, законам Новосибирской области, Уставу Сузунского муниципального округа, а также о наличии (отсутствии) в проекте решения коррупциогенных факторов. Подготовка справки осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта решения в Совет депутатов.

8. Подготовленные к очередной сессии проекты документов по представлению председателя Совета депутатов обсуждаются на заседаниях постоянных комиссий. На заседаниях постоянных комиссий обсуждается готовность вопросов, а при необходимости, порядок и сроки их дополнительного изучения и подготовки. Проект повестки дня вносится для рассмотрения на сессии распоряжением председателя Совета депутатов.

9. Проекты решений Совета депутатов, а также иные документы представляются депутатам заблаговременно в электронном виде, как правило, не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на сессии Совета депутатов.

**Статья 25. Заседания сессии, ее правомочность, регистрация депутатов**

1. Заседания сессии Совета депутатов ведет председатель Совета депутатов.

2. Заседание сессии Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Если на сессии отсутствует кворум, по распоряжению председателя Совета депутатов она переносится на другое время. В этом случае в письменном извещении каждому депутату сообщается о месте и времени проведения данной сессии.

3. Перерегистрация депутатов может быть проведена председательствующим по предложению депутатов по ходу сессии. По результатам регистрации или голосования председательствующий принимает решение о переносе заседания сессии Совета депутатов, если число депутатов, присутствующих на сессии, меньше необходимого кворума.

4. Сессия заканчивает работу, когда рассмотрены все вопросы повестки дня, закрывая заседание сессии, председательствующий сообщает депутатам о проекте повестки дня и предварительном дне очередной сессии.

**Статья 26. Утверждение повестки дня сессии**

1. Проект повестки дня сессии и проекты решений по каждому ее вопросу на рассмотрение сессии вносит председатель Совета депутатов, председатели постоянных комиссий.

2. Депутаты в ходе обсуждения повестки дня сессии вносят изменения и дополнения. При внесении предложения об изменении повестки дня депутат мотивирует свое предложение только при постановке его на голосование. Для обоснования предложения о включении дополнительного вопроса повестки сессии дня депутату предоставляется до трех минут.

3. Изменения и дополнения к проекту повестки дня сессии по предложениям депутатов (при наличии письменных проектов решений по дополнительным вопросам с указанием докладчика) считаются принятыми, если за эти предложения проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. Повестка дня сессии вместе с поправками и дополнениями считается принятой в целом, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии. Изменения в принятую повестку дня сессии вносятся в таком же порядке.

5. Совет рассматривает вопросы утвержденной повестки дня сессии по порядку их следования. Во внеочередном порядке вопросы повестки дня сессии могут рассматриваться только по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. Рассмотрение вопросов, не включенных в повестку дня сессии, не допускается.

**Статья 27. Порядок проведения сессии**

1. Председательствующий на заседании сессии открывает и закрывает заседание сессии, вносит на обсуждение повестку дня сессии, представляет слово для выступлений, организует прения, ставит на голосование проекты решений сессии, каждое предложение депутата по рассматриваемым на сессии вопросам в порядке поступления, проводит голосование и оглашает его результаты, обеспечивает порядок в зале заседаний, удаляет из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе, объявляет перерывы в заседании сессии.

2. Совет депутатов вправе продлить заседание сессии до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания.

3. Председательствующий организует проведение консультаций с депутатами в целях преодоления разногласий по проектам решений и другим спорным вопросам, в случае необходимости вносит предложение об образовании согласительной комиссии.

4. Депутат выступает на заседании сессии после предоставления ему слова председательствующим. Председательствующий предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок. В необходимых случаях председательствующий с согласия Совета депутатов может изменить очередность выступлений или продлить время выступления.

5. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на сессии по согласованию с докладчиками и содокладчиками и, как правило, не должна превышать 30 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 10 минут для заключительного слова.

6. Выступающим предоставляется:

1) для выступления в прениях до 5 минут;

2) для повторных выступлений в прениях до 3 минут;

3) по мотивам голосования, по порядку ведения сессии, для предложений, справок, информации, заявлений, обращений до 3 минут.

По истечению установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

На сессии один и тот же депутат может выступать в прениях с учетом повторных выступлений по одному и тому же вопросу не более двух раз.

7. С согласия большинства присутствующих на сессии депутатов, председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку сессии, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

8. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

9. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и оскорбительные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, должен воздерживаться от оценок и мотивов выступлений депутатов. В противном случае председательствующий обязан сделать предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и оценок. После предупреждения председательствующий лишает выступающего слова либо удаляет с заседания сессии.

10. Выступающему, лишенному слова, для повторного выступления по данному вопросу, слово не предоставляется.

11. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящей статьи, председатель Совета депутатов дает поручение мандатной комиссии в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 6 настоящего Регламента, для рассмотрения материалов по соблюдению депутатом этических норм поведения на сессии;

12. Глава округа, председатель Совета депутатов имеют право на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу, в соответствии с положениями пунктами 5 и 6 настоящей статьи Регламента.

**Статья 28. Порядок обсуждения и принятия решений**

1. После доклада и прений проект решения по обсуждаемому вопросу ставится на голосование для принятия его за основу.

2. Проект считается принятым за основу, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

3. С согласия всех присутствующих на сессии депутатов проект решения без принятия его за основу может быть поставлен на голосование в целом.

4. После принятия проекта решения за основу Совет депутатов обсуждает поправки и дополнения к проекту. Обсуждение и голосование поправок и дополнений может проводиться по разделам, абзацам и пунктам проекта решения, поправки и дополнения формируются депутатами четко и определенно, в письменном виде. Поправка или дополнение считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов установленного для Совета депутатов.

5. После обсуждения и голосования по поправкам и дополнениям проект решения ставится на голосование для принятия в целом, с учетом принятых поправок и дополнений.

Проект решения считается принятым в целом, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. В случае если проект решения не принят в целом, по предложению председательствующего и согласия депутатов может быть образована согласительная комиссия для выработки компромиссного проекта решения.

**Статья 29. Решения сессии Совета депутатов**

1. По вопросам, вносимым на сессию, Совет депутатов принимает решение открытым, в том числе поимённым или тайным голосованием. Решения Совета депутатов не должны противоречить конституции РФ, законам РФ, законам Новосибирской области, Уставу Сузунского муниципального округа. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых им решений.

2. Решения об избрании председателя Совета депутатов и его заместителя, об образовании органов Совета депутатов, об утверждении председателей постоянных и других комиссий, о принятии настоящего Регламента, об отмене ранее принятых решений, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета депутатов.

3. Решение Совета депутатов об удалении Главы округа в отставку, об освобождении от должности председателя Совета и его заместителя, о принятии Устава Сузунского муниципального округа Новосибирской области и внесении изменений и дополнений в Устав Сузунского муниципального округа Новосибирской области считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа депутатов, установленного для Совета депутатов.

4. Решение о включении вопросов в повестку дня сессии, о проведении открытого поименного голосования на сессии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов. Решения по другим процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

К процедурным вопросам относятся:

1. о перерыве в заседании или закрытии заседания;
2. о предоставлении дополнительного времени для выступлений;
3. о предоставлении слова приглашенным на сессию;
4. о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
5. о передаче вопроса на рассмотрение комиссии;
6. о проведении голосования;
7. о проведении закрытого заседания сессии;
8. об изменении способа голосования;
9. об изменении очередности выступлений;
10. о проведении дополнительной регламентации.

**Статья 30. Секретарь сессии**

1. На время проведения сессии избирается секретарь из числа депутатов сессии. Предложение по кандидатуре вносит председательствующий.

2. Секретарь сессии избирается открытым голосованием из числа депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Секретарь организует ведение протокола заседания сессии, регистрирует депутатов, депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, организует работу с обращениями граждан, поступившими в адрес сессии.

4. Секретарь представляет председательствующему на заседании список, записавшихся на выступление.

5. Секретарь подписывает протокол сессии.

**Статья 31. Протокол сессии**

1. На сессии Совета депутатов ведется протокол.

2. К протоколу прилагаются:

1) принятые решения Совета депутатов, доклады, выступления;

2) письменные депутатские запросы, рассмотренные на сессии;

3) список депутатов, присутствующих на сессии;

4) список депутатов, отсутствующих на сессии с указанием причины отсутствия;

5) список приглашенных лиц.

3. Протокол сессии оформляется, подписывается председателем Совета депутатов и секретарем сессии в течение 15 дней.

**Глава 7. Формы голосования**

**Статья 32. Виды и способы голосования**

1. Решения Совета депутатов принимаются депутатами на его сессиях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию.

3. При проведении открытого поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

4. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

5. Депутат свое право на голосование осуществляет лично.

**Статья 33. Открытое голосование**

1. На сессии Совета депутатов открытое голосование проводится поднятием руки.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается секретарю сессии, который избирается Советом депутатов.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий на сессии сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (квалифицированным в 2/3, либо простым от установленного числа депутатов, либо простым от числа депутатов присутствующих на заседании) может быть принято решение.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

Статья 34. Открытое поименное голосование

1. Открытое поименное голосование проводится по решению большинства голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, принимаемому по инициативе хотя бы одного депутата.

2. Открытое поименное голосование проводится путем опроса депутатов с закреплением их мнения в опросном листе (приложение № 1).

3. Опрос и подведение итогов поименного голосования поручаются счётной комиссии, которая избирается Советом депутатов.

4. Опросные листы с итогами поименного голосования предоставляются депутату Совета депутатов по его требованию. Заполненные опросные листы прилагаются к протоколам сессий Совета депутатов. Результаты поименного голосования оглашаются на сессии Совета депутатов и включаются в протокол сессии Совета депутатов.

Статья 35. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней по решению Совета депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результата Совет депутатов избирает открытым голосованием счетную комиссию.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов её членов.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной и утвержденной решением Совета депутатов формой, содержат необходимую информацию и подписываются председателем и секретарем счетной комиссии. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени перед вскрытием урны для голосования погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

5. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается Советом депутатов в соответствии с настоящим Регламентом. Выдача бюллетеней для тайного голосования начинается не позднее, чем за 10 минут до начала голосования; тайное голосование проводится в течение 30 минут с момента начала голосования.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица, либо по проекту решения Совета депутатов.

7. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов, присутствующих на сессии.

8. Бюллетень опускается в урну для тайного голосования, опечатанную счетной комиссией.

9. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.

10. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов, дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

11. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами, оглашается на сессии и утверждается решением Совета депутатов. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению.

12. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение, а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использование бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета депутатов.

Глава 8. Депутатский запрос

1. Обращение депутата или группы депутатов к руководителям расположенных на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области государственных и муниципальных органов, организаций, общественных объединений по вопросам, находящимся в ведении Сузунского муниципального округа Новосибирской области, по решению Совета депутатов может быть признано депутатским запросом.

2. Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с запросом к Главе округа и иным должностным лицам муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

3. Обращение вносится на заседание Совета депутатов письменной форме, оглашается председательствующим на заседании сессии.

4. Решение о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

5. В случае принятия Советом депутатов решения о признании обращения депутатским запросом запрос направляется вместе с решением в адрес соответствующих руководителей или должностных лиц.

6. Депутатский запрос составляется в произвольной форме, оформляется на бланке депутата Совета депутатов и подписывается депутатом. Если запрос вносится группой депутатов, то он оформляется на бланке Совета депутатов и подписывается всеми депутатами, которые его вносят.

7. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на очередном заседании Совета депутатов или в письменной форме не позднее, чем через 10 дней со дня его получения.

8. Письменный ответ должностного лица, в адрес которого направлен депутатский запрос, оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов или доводится до сведения депутатов иным путем.

**Глава 9. Мероприятия в Совете депутатов**

1. По инициативе постоянных комиссий Совета депутатов могут проводиться депутатские слушания, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов.

2. Решения о проведении мероприятий принимается Советом депутатов или председателем Совета депутатов.

3. Состав участников и приглашенных на депутатские слушания определяется постоянной комиссией Совета депутатов, организующей эти слушания.

**Глава 10. Нормативные правовые акты в Совете депутатов.**

**Порядок внесения нормативных правовых актов и их отмены**

1. Совет депутатов и выборные должностные лица представительного органа муниципального образования в пределах своей компетенции принимают нормативные правовые акты:

1) председатель Совета депутатов издает постановления, распоряжения;

2) Совет депутатов принимает решения.

2. Совет депутатов принимает нормативные правовые акты в форме решений. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением принятых им актов.

3. Нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов, подлежат обязательному опубликованию в порядке, установленном законом.

4. Решения Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия, а в случае, если они затрагивают права, свободы, обязанности и интересы населения - после официального опубликования.

5. Нормативные правовые акты, связанные с исполнением отдельных государственных полномочий, доводятся до сведения соответствующих органов государственной власти, а затрагивающие права и свободы граждан и юридических лиц - до сведения населения Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

6. Решения Совета депутатов и его должностных лиц могут быть отменены органами, должностными лицами, их принявшими, либо признанными недействительными по решению суда.

7. Решения Совета депутатов и его должностных лиц могут быть обжалованы в суде или опротестованы в порядке прокурорского надзора.

**Глава 11. О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Совете депутатов**

**Статья 36. Общие положения**

1. Под антикоррупционной экспертизой нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Совете депутатов (далее - антикоррупционная экспертиза) понимается деятельность, направленная на выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, с целью их последующего устранения, а также на предупреждение включения в проекты нормативных правовых актов указанных положений.

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении:

1) решений Совета депутатов;

2) проектов решений Совета депутатов.

**Статья 37. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы**

**нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится при мониторинге нормативных правовых актов Совета депутатов, а также по поручению председателя Совета депутатов.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Антикоррупционная экспертиза проводится комиссией Совета по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждаемых Советом депутатов (далее -антикоррупционная комиссия).

4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится согласно методике, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - Методика).

5. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится при проведении правовой экспертизы в сроки, установленные настоящим Регламентом.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта антикоррупционной комиссией составляется заключение, в котором указываются:

1) основание для проведения антикоррупционной экспертизы;

2) реквизиты нормативного правового акта (наименование вида нормативного правового акта, дата подписания, регистрационный номер и наименование нормативного правового акта);

3) выявленные положения нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции (с указанием структурных единиц нормативного правового акта);

4) перечень выявленных коррупциогенных факторов;

5) предложения по устранению коррупциогенных факторов.

7. В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте выявленных коррупциогенных факторов.

В случае, если при проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта не выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, соответствующий вывод отражается в заключении.

8. Результаты антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта отражаются в заключении, составляемом антикоррупционной комиссией при проведении правовой экспертизы проекта нормативного правового акта.

9. В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта не выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, соответствующий вывод отражается в заключении (справке).

10. В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, заключение (справка) должно (должна) содержать указания на такие положения (с указанием структурных единиц проекта нормативного правового акта), а также перечень выявленных коррупциогенных факторов.

11. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, не относящиеся в соответствии с Методикой к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, указываются в заключении (справке) антикоррупционной комиссии.

12. Заключение (справка) подписывается председателем антикоррупционной комиссии.

13. Заключения, составленные в соответствии с пунктами 6 и 8 настоящей статьи, направляется председателю Совета депутатов.

14. Проекты нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, подлежат доработке.

**Статья 38. Порядок проведения независимой антикоррупционной**

**экспертизы нормативных правовых актов и проектов**

**нормативных правовых актов**

1. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в инициативном порядке за счет собственных средств.

2. В отношении нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая экспертиза не проводится.

3. Независимыми экспертами не могут являться юридические и физические лица, принимавшие участие в подготовке проекта нормативного правового акта, а также организации и учреждения, находящиеся в ведении Совета депутатов, осуществляющие подготовку проекта нормативного правового акта.

4. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится согласно Методике.

5. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина или устанавливающих правовой статус организаций, антикоррупционная комиссия размещает тексты указанных проектов на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения в установленном порядке в Совет депутатов соответствующего проекта нормативного правового акта, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам зависимой антикоррупционной экспертизы.

6. Независимая антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта проводится согласно Методике в течение 7 рабочих дней после дня размещения соответствующего проекта нормативного правового акта на официальном сайте в сети «Интернет».

7. Экспертное заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и оформленное в соответствии с Методикой (далее – экспертное заключение), направляется в Совет депутатов по почте или курьерским способом, либо в виде электронного документа.

8. В экспертном заключении должны быть указаны выявленные в проекте нормативного правового акта коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

9. Экспертное заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в Совете депутатов в 30 дневный срок со дня его получения.

10. Поступившее в Совет депутатов экспертное заключение направляется в антикоррупционную комиссию Совета депутатов.

11. Антикоррупционная комиссия в течение 7 рабочих дней после дня получения экспертного заключения готовит и направляет в Совет депутатов справку о соответствии изложенных в экспертном заключении положений Федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области, Уставу Сузунского муниципального округа и настоящему Регламенту.

12. По результатам рассмотрения экспертного заключения, Советом депутатов, гражданину или организации, проводимым независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в экспертном заключении отсутствуют предложения о способах устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Статья 39. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

1. Настоящий Регламент утверждается на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов и вступает в силу с момента его утверждения.

2. Изменение настоящего Регламента возможно только путем принятия решения Совета депутатов о внесении изменений в Регламент.

3. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вносить председатель Совета депутатов, депутаты, постоянные комиссии и депутатские объединения.

4. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя Совета депутатов, который все поступившие предложения направляет в постоянно действующую комиссию по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями и развитию общественного самоуправления для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета депутатов и внесения его на рассмотрение сессии.

5. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов и вступают в силу с момента их принятия.

Приложение №1

к Регламенту Совета депутатов

Сузунского муниципального округа

Новосибирской области

Совет депутатов

Сузунского муниципального округа Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер сессии Совета депутатов)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

поименного голосования

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ и наименование вопроса повестки дня сессии Совета депутатов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество депутата | «за» | «против» | «воздержался» | Подпись депутата |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 35. |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи подпись расшифровка подписи